

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Toritto, 03/05/2022

- CIG: ZCE3276637

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Nuovo regolamento di Contabilità D.I. 18 agosto 2018 n. 129;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del Verbale n.6 del 21/01/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- **VISTO** il Contratto di noleggio apparecchiature prot n.2787 del 01/07/2021;
- **VISTA** la fattura n. 322 del 30/03/2022 relativa a canone noleggio dal 02/01/2022 AL 01/04/2022 pervenuta da TECNOFFICE SRL via I. Milella, 65 70124 BARI P.I. 04792630727 in riferimento a n. 6 macchine c/o relativi plessi I.C. S.G. Bosco-Manzoni;
- **CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento compreso IVA, trovano copertura nel bilancio anno 2021;
- **ACCERTATA** la disponibilità delle risorse finanziarie coerenti con le spese di cui sopra;
- **RITENUTO** di dover procedere al pagamento delle suddette fatture;
- **ACCERTATA** la disponibilità delle risorse finanziarie coerenti con le spese di cui sopra;

### DETERMINA e AUTORIZZA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile del procedimento istruttorio, alla liquidazione. Accertato che i beni o i servizi ordinati corrispondono a quelli commissionati:

#### DISPONE

di liquidare alla TECNOFFICE SRL via I. Milella, 65 70124 BARI P.I. 04792630727 l'importo totale di € 732,00 (€ 600,00+€ 132,00) con imputazione alla Scheda Finanziaria A 2.1 3-7-1 quali quota parte R.P. nn. 189/190 Esercizio 2021..

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7/8/1990, responsabile del procedimento è il D.S.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Saverio Di Liso*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/1993